



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE PER LA FISCALITA' AUTOMOBILISTICA  
ED I SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI

Dr.ssa Claudia Chiappori

Si fa riferimento a quanto disciplinato nel documento "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI per incarichi all'interno di strutture centrali di responsabile di polo funzionale, di responsabile di attività progettuale e di responsabile di attività di studio e ricerca" adottato con determina n. 25 del 26 gennaio 2018 della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, nonché all'art 17 del CCNL 2006/2009 confermato dal CCNL 2016/2018 (art. 96) e dal Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell' 8 aprile 2019 e modificato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 23 marzo 2021 su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021.

In relazione a quanto sopra e in esito alle risultanze del colloquio conoscitivo, Le conferisco, con decorrenza 16 ottobre 2021 e fino al 15 ottobre 2022, l'incarico di responsabile Responsabile del Polo Funzionale per la gestione e lo sviluppo Tasse polo Territoriale della Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali; rispetto al quale avrà cura di svolgere le seguenti attività:

- l'acquisizione, l'ampliamento od il rinnovo dei rapporti di cooperazione con le Amministrazioni titolari del tributo (Regioni, Province Autonome e AdE),
- l'acquisizione, l'ampliamento od il rinnovo delle forniture di servizi accessori ai soggetti pubblici e privati coinvolti direttamente od indirettamente nella gestione dei processi tasse (Studi di Consulenza e loro organizzazioni, Banche, Poste SpA, Società di Servizi, Società di Informatica, Concessionari delle riscossione ecc...),
- acquisizione e ampliamento dei rapporti di collaborazione con Ministeri, Agenzie e Società Pubbliche (es AGID, SOGEL, PagoPA SpA ecc..), Associazioni di Categoria (Es. ANIASA, ANITA, Assilea ecc..),
- l'assistenza sul territorio assicurata da UUTT, AACC e Studi di Consulenza,
- l'assistenza centralizzata assicurata dal Call Center,
- il controllo di qualità sulle attività di assistenza e sulla riscossione,
- l'addestramento e l'affiancamento,
- l'attuazione sul territorio delle campagne di recupero bonario e coattivo ed in generale dell'erogazione dei servizi ai cittadini,
- la gestione delle attività operative sul territorio in raccordo con le strutture centrali di coordinamento, le strutture ACI territoriali, gli AACC e le Amministrazioni committenti,

- l'assistenza normativa, amministrativa e contrattuale alle Regioni e Province Autonome ed in generale ai committenti di cui ai precedenti punti I e II.

Svolge, inoltre, funzioni di raccordo con le Regioni, le Province Autonome, l'Agenzia delle Entrate ed il MEF con la Direzione per l'attuazione dell'articolo 51 L 157/2019.

Alla scadenza dell'anno, sarà facoltà dell'Amministrazione riassegnare l'incarico per un ulteriore periodo di un anno, in assenza del verificarsi di situazioni o elementi, oggettivamente riscontrabili, di criticità organizzativa.

Resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui all'art. 17 del C.C.N.L. 2006-2009 ultrattivato dal CCNL Comparto funzioni Centrali 2016-2018, in materia di revoca anticipata dell'incarico.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal d.Lgs n. 39/2013 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, Ella dovrà presentare una specifica dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità, sottoscrivendo il modello allegato.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica [trasparenzaru@aci.it](mailto:trasparenzaru@aci.it) il suo curriculum vitae nella duplice versione integrale e priva dei dati sensibili.

Sarà Sua cura, infine, inviare all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane ([uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it](mailto:uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it)) copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti

IL DIRETTORE CENTRALE  
SALVATORE MORETTO

Firmato il 06/10/2021

All.1